



Nr. 252183/15.07.2019

CAIET DE SARCINI

PRIVIND SERVICII DIRIGENTIE DE SANTIER PENTRU EXECUȚIA LUCRARILOR DE ARHITECTURĂ, REZISTENȚĂ, INSTALAȚII TERMICE, INSTALAȚII SANITARE, INSTALAȚII ELECTRICE, din cadrul proiectului:
"AMENAJARE SEDIU ADMINISTRATIV - DIRECTIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2", Sos. Morarilor, Nr. 6, Sector 2, Bucuresti

DURATA ASISTENȚEI TEHNICE: premergător începerii lucrărilor de investiții, pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații, până la finalizarea obiectivului de investiție, denumit: ***"AMENAJARE SEDIU ADMINISTRATIV - DIRECTIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2"*** și până la efectuarea recepției finale a obiectivului de investiție.

DURATA LUCRĂRILOR: *Intre 12 SI 18 luni de la data înaintării Ordinului de începere a lucrărilor către executant.*

TERMEN MAXIM PENTRU FINALIZAREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR: 28.02.2021

1.OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

„Achiziția serviciilor de dirigenție de șantier pentru executia lucrărilor de **ARHITECTURĂ, REZISTENȚĂ, INSTALAȚII TERMICE, INSTALAȚII SANITARE, INSTALAȚII ELECTRICE**, din cadrul proiectului: ***"AMENAJARE SEDIU ADMINISTRATIV - DIRECTIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2", Sos. Morarilor, Nr. 6, Sector 2, Bucuresti*** respectiv, de urmărire a calității lucrărilor de execuție, verificarea și confirmarea situațiilor de lucrări conform proiectului nr. 22/2018, întocmit de SC DAT Constructive SRL Bucuresti, asigurarea bunei desfășurări a realizării investiției, verificarea cantitativă și calitativă a materialelor folosite, prin diriginți de șantier (inspector de șantier), pentru lucrarea de investiții.

Amplasamentul lucrării: Sos. Morarilor, Nr. 6, Sector 2, Bucuresti.

2.GENERALITĂȚI:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta tehnică și financiară.

Prezentul Caiet de sarcini conține documentele referitoare la specificațiile tehnice pentru urmărirea prin *diriginți de șantier/ personal tehnic de specialitate, autorizat* a execuției lucrărilor: **ARHITECTURĂ, REZISTENȚĂ, INSTALAȚII TERMICE, INSTALAȚII SANITARE,**

INSTALAȚII ELECTRICE, din cadrul proiectului: "AMENAJARE SEDIU ADMINISTRATIV - DIRECTIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2".

3. DESCRIEREA OBIECTIVULUI:

Amenajare sediu administrativ al Direcției Venituri Buget Local Sector 2 prin transformarea parțială a construcției existente parter în P+1E prin realizarea unui planșeu intermediar, schimbarea funcțiunii, desființare parțială, modificări interioare și exterioare (fațade), refacere împrejmuire, după cum urmează:

(1) Terenul în suprafață totală de 3.814 mp (din măsurătorile cadastrale) se va reamenaja prin realizarea de circulații auto și pietonale, cu puncte de intrare-ieșire din Șoseaua Morarilor (principal) și în partea sud-vestică a terenului (secundar), precum și împrejmuirea terenului prin realizarea unui gard din vegetație joasă. Postul trafo se va păstra (clădirea C2 existentă), iar în partea nord-vestică a terenului se va realiza o rezervă de apă a grupului de pompare, necesară pentru asigurarea debitului de stingere pentru un eventual incendiu (conform avizului Apa Nova). De asemenea, se vor realiza 39 de locuri de parcare la sol, conform avizului Comisiei Tehnice de Circulație a PMB.

(2) Remodelarea clădirii existente intabulată cu nr. cadastral 202372-C1 prin schimbarea destinației din piață agroalimentară în sediu administrativ, desființare parțială, modificări interioare și exterioare și realizarea unui planșeu intermediar în vederea schimbării regimului de înălțime din parter în parter și un etaj (axele B-C/1-15), cu circulația pe verticală realizată prin intermediul a două scări interioare metalice în două rampe.

Structura de rezistență existentă se va completa cu două rânduri de stâlpi (axele B-C), pentru care se vor realiza fundații noi (cu desfacerea pardoselii locale). Planșeul peste parter se va realiza din tablă cutanată peste care se va turna o suprabetonare armată. Sistemul de acoperire existent se va desființa și se va reface în două ape cu structură din ferme metalice și învelitoare din panouri termoizolante de culoare gri. Înălțimea la coamă a clădirii se va modifica.

Compartimentările interioare se vor realiza din pereți GC și alte materiale ușoare. Închiderile exterioare se vor realiza din profile metalice cu strat intermediar din vată minerală și izolați la exterior cu polistiren expandat. În anumite zone se vor realiza pereți-cortină. Din profile de aluminiu gri. Tâmplăria exterioară se va realiza din profile PVC maro și gri cu geamuri termoizolante. Exteriorul clădirii se va finisa cu tencuială decorativă aplicată pe plasă din fibră și termosistem.

Instalațiile electrice, sanitare și termice se vor reconforma; încălzirea se va asigura printr-o centrală termică

4. CARACTERISTICI PRIVIND DEPUNEREA OFERTEI

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prezentul caiet de sarcini conține regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici, potențiali ofertanți să elaboreze propunerea tehnico-economică în conformitate cu cerințele autorității contractante.

5. PREZENTAREA OFERTEI PRIVIND SERVICIILE OBIECTULUI DE ACHIZIȚIE

A. OFERTA TEHNICĂ

Se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Oferta tehnică elaborată va conține detaliat prezentarea tuturor etapelor de derulare a contractului, și se poate prezenta sub forma tabelară menționată mai jos:

Etape de derulare contract	Activitate	Metodologie de lucru/personal implicat
1	2	3
ETAPA I		
ETAPA I.1	Perioada de pregătire a investiției	
ETAPA II		
Etapa II.1	Perioada execuției lucrărilor	
ETAPA III		
Etapa III.1	Recepția la terminarea lucrărilor	

B. OFERTA FINANCIARĂ

Se va elabora astfel încât să cuprindă condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini. În prezentarea propunerii financiare, ofertantul va prezenta **modul de fundamantare al valorii oferite**. Oferta financiară se menține pe toată perioada de implementare a contractului și se va prezenta, în forma tabelară, prin menționarea minimă a următoarelor:

Nr. Crt.	Activitate	Preț în LEI	
		Fără TVA	Inclusiv TVA
I	Perioada de pregătire a investiției (max 5% din valoarea contractului)		
II	Perioada execuției lucrărilor (maxim 85% din valoarea contractului)		
III	Recepția la terminarea lucrărilor (maxim 10% din valoarea contractului)		
TOTAL ofertă (LEI)			

C. CAPACITATEA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

Ofertantul trebuie să prezinte o descriere detaliată a metodologiei și planului de lucru conceput pentru realizarea tuturor activităților necesare realizării obiectivului de investiții, cu nominalizarea întregului personal responsabil pentru toate tipurile de activități.

Ofertantul va avea o echipă formată din personal specializat/atestat/autorizat, respectiv:

- **Domenii de autorizare diriginți de șantier :**

a) **2.3 - Construcții civile, industriale și agricole - categoria de importanță B;**

b) **8.1 - Instalații aferente construcțiilor - Instalații electrice;**

c) **8.2 - Instalații aferente construcțiilor - Instalații sanitare, termoventilati.**

Cele trei pozitii la nivel de Diriginte de Santier a), b) si c), pot fi cumulate astfel incat o persoana sa indeplineasca cerintele celor trei pozitii. In acest caz, prestatorul are obligatia sa prezinte documente doveditoare care sa ateste autorizarea in domeniile dirigintelui de santier a), b) si c), mentionati mai sus.

Observație: Ofertele care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini, precum și a specificațiilor tehnice aferente acestuia, se resping ca fiind neconforme.

- **Studii:** pentru urmărirea lucrărilor de execuție **ARHITECTURĂ, REZISTENȚĂ, INSTALAȚII TERMICE, INSTALAȚII SANITARE, INSTALAȚII ELECTRICE**, diriginții de șantier (inspectori de șantier) trebuie să îndeplinească, în mod obligatoriu cerințele de studii și vechime (experiență profesională), corespunzătoare pentru domeniile de autorizare, prevăzute în legislație, având autorizarea valabilă pe întreaga durata a contractului, conform Ordinul M.D.R.T. nr.1496/13.05.2011, cod domeniu/subdomeniu de autorizare.

Ofertele, conținând propunerea tehnică și financiară, vor fi întocmite pentru toate domeniile/subdomeniile de autorizare cerute vor fi însoțite de autorizațiile legale în vigoare necesare.

- **Autorizații:** Emise de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C., în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

- **Activități:** În calitate de diriginte de șantier (inspector de șantier) va exercita activități, prevăzute de Ordinul M.D.R.T. nr.1496/13.05.2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, completat și modificat cu Ordinul MDRT nr. 277/2012, referitoare la verificarea calității materialelor și produselor puse în lucrare, precum și la verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, activitățile respective, conform prevederilor art.44 din ORDIN MDRT nr. 1496/13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, materializându-se prin **următoarele atribuții:**

A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;

2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;

3. studiază proiectul, caietele de sarcini pentru specialitatea instalație utilizare gaze, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea instalației de utilizare a gazelor naturale;

4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;

5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor, dacă este cazul;

6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;

7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;

8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;

9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;

10. preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;

11. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;

12. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

13. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

14. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;

15. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;

3. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau acord tehnic;

4. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neacordate tehnic sau cu acorduri tehnice la care avizul tehnic a expirat;

5. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

6. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;

7. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;

8. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;

9. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;

10. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;

11. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

12. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

13. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;

14. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;

16. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

17. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

18. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

C. la recepția lucrărilor:

1. asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmesc actele de recepție;

2. urmăresc soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

3. predau către investitor actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

Dirigintele de șantier (inspector de șantier), răspunde solidar în cazul neducerii la îndeplinire a obligațiilor contractuale precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în: proiectul de execuție, caietul de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare.

6. PREZENȚA PE ȘANTIER

- ori de câte ori este nevoie și se impune prezența dirigintelui de șantier, la întocmirea documentelor de atestare a calității execuției, de verificare calitativă a materialelor puse în operă/a echipamentelor și atașamentelor de lucrări; în strânsă colaborare cu reprezentantul executantului pe șantier, inclusiv participarea în vederea soluționării eventualelor probleme curente ce pot apărea, care să influențeze negativ planificarea activităților cuprinse în graficul de execuție al lucrărilor;

- la verificarea situațiilor de lucrări emise de constructor, lunar, în vederea achitării acestora de către beneficiar.

7. RECEPȚIE, DOCUMENTE VERIFICATE ȘI SEMNATE

Recepția se va efectua la sediul investitorului.

Vor fi verificate și semnate următoarele documente:

- situații de lucrări conform proiect pentru fiecare domeniu în parte (specialitate: construcții, instalații termice, instalații electrice și automatizare, instalații sanitare);
- procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale de recepție calitativă, procese verbale de faze determinate, atașamente, eventuale dispoziții de șantier emise de către proiectantul general, pentru fiecare domeniu în parte.

Dirigintele de șantier desemnat, se obligă să urmărească și să verifice execuția lucrărilor din punct de vedere cantitativ și calitativ, cu respectarea clauzelor contractului de execuție lucrări.

Dirigintele de șantier desemnat, se obligă să urmărească și să verifice execuția unor alte lucrări de construcții și instalații neincluse, incluse insuficient cantitativ sau omise din proiect, ce sunt necesare și utile pentru finalizarea proiectului, fără alte costuri suplimentare din partea acestuia.

Dirigintele de șantier, va întocmi un raport (referat) de activitate lunar sau după caz, aferent lucrărilor executate în luna anterioară, ce va conține evoluția cantitativă a execuției lucrărilor, cantitatea și calitatea lucrărilor, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta buna desfășurare a realizării obiectivului de investiție, inclusiv referiri privind modul de implementare al Sistemului de Asigurare a Calității.

8. CONDIȚII DE PLATĂ A SERVICIILOR:

Decontările se vor face în conformitate cu prevederile legale actuale (factură, p.v. recepție cantitativă și calitativă a serviciilor, referat/raport de activitate).

Valoarea facturilor de plată, înaintate spre aprobare beneficiarului, va fi calculată procentual funcție de procentul de producție realizat din valoarea totală a contractului de execuție, în concordanță cu etapele de derulare a contractului menționate în propunerea financiară.

Notă:

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

Orice ofertă de bază, prezentată care se abate de la cerințele tehnice, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale.

Ofertele vor fi însoțite de:

- 1.) autorizațiile legale și valabile pe toată durata contractului;
- 2.) recomandare privind experiențe similare derulate.

9. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va cuprinde:

- Adresa de înaintare – Formular 7;
- Propunere tehnică
- Propunere financiară - Formular de ofertă - Formular 6
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art 59 și 60 din Legea 98/2016 - Formular 1

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art 164 din Legea 98/2016 - Formular 2
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art 165 si 167 din Legea 98/2016 - Formular 3
- Declarație privind cunoașterea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă -Formular 4;
- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale - Formular 5

DIRECTOR EXECUTIV
CRISTIAN ATANASIE DUȚU



SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE, ADMINISTRATIV

Lucian Mitroiu

A blue ink signature of Lucian Mitroiu.